

# HÁZIREND

2019.

GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIREND

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. Az iskola működési rendje.....	4
2. A tanulók egészségének, testi épségének, értékeinek megőrzése érdekében szükséges előírások .....	6
3. A tanulók kötelességei .....	7
4. A tanulók jogai, a jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések .....	8
5. A tanulók jutalmazásának formái és alkalmazásának elvei .....	9
6. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	9
7. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések .....	10

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **A Házirend nyilvánosságra hozatala**

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján előre egyeztetett időpontban.

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknek át kell adni.

A Házirend elolvasható az iskola könyvtárában és a földszinti folyosón, valamint az iskola honlapján.

### **A Házirend hatálya**

- Ez a Házirend a Gulner Gyula Általános Iskolával tanulói jogviszonyban álló minden iskolahasználóra, szülőkre, az iskolába érkező más tanulókra vonatkozik.
- A Házirend előírásai, szabályai az iskolai, illetve az iskolához kapcsolódó területre, a tanulók iskolai tevékenységére, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra vonatkoznak.
- A Házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskola ellátja az intézménybe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

## 1. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>-ig van nyitva. Ez idő alatt az iskola biztosítja a tanulók felügyeletét.
2. Az iskolába a tanulóknak 7<sup>30</sup>-7<sup>45</sup>- ig kell beérkezniük. 7<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup> között a reggeli ügyeleten kell tartózkodni. 7<sup>30</sup> után minden osztály a saját tantermében gyülekezik.  
A hozzátartozók 7<sup>30</sup>-ig bekísérhetik gyermeküket az ügyeletre. 16<sup>05</sup> után a díszkertben vagy az ügyeletes teremnél várhatják meg gyermeküket.
3. A tanítási órák, illetve a szünetek:

7 <sup>55</sup> - 8 <sup>40</sup>	1. tanítási óra (utána 15' reggeliző szünet)
8 <sup>55</sup> - 9 <sup>40</sup>	2. tanítási óra (utána 10' szünet)
9 <sup>50</sup> - 10 <sup>35</sup>	3. tanítási óra (utána 15' udvari szünet)
10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>	4. tanítási óra (utána 10' szünet)
11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>	5. tanítási óra (utána 10' udvari szünet)
	(Alsó tagozaton ebédelés 11 <sup>40</sup> – 12 <sup>40</sup> )
12 <sup>40</sup> - 13 <sup>25</sup>	6. tanítási óra
	(Felső tagozaton ebédelés 13 <sup>25</sup> – 13 <sup>55</sup> )
14 <sup>00</sup> - 14 <sup>45</sup>	7. tanítási óra vagy 14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> foglalkozás
15 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8. óra

Alsós napközi / Felső tanulószoba ideje:  
5 tanítási óra esetén: 12<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> (16<sup>00</sup>-tól ügyelet)  
6 tanítási óra esetén: 13<sup>25</sup>-16<sup>00</sup> (16<sup>00</sup>-tól ügyelet)
4. Az óráközi szünetek rendje:

Az első óráközi szünet a reggeliző szünet. Ekkor a tantermekben, illetve háromszori étkezést fizetés esetén az iskola ebédlőjében lehet reggelizni.  
A 3. és 5. szünetet az udvaron kell tölteni, a 2. és 4. szünet csak teremváltásra szolgál. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelők utasítása szerint a tanteremben, folyosón kell tartózkodni.
5. A következő órára kicsengetéskor kell indulni, kivéve a reggeliző szünet. Udvaron töltött szünet esetén sorakozó után, rendben kell a tanterembe vonulni. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodni! A tantermek rendjét tanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.
6. A tanítási órák, szünetek, egyéb foglalkozások végéig az iskolában kell tartózkodni, ezek végéig az iskolából kilépni tilos.
7. Az óra, foglalkozás megkezdése utáni késve érkezést, az órát, foglalkozást tartó nevelő a naplóba bejegyzi. Az igazolatlan késések összeadódnak. 45 perc késés egy igazolatlan órának minősül. A 20/2012. EMMI rendeletben megfogalmazott, az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos hatályos jogszabályok irányadók.
8. Az udvaron délelőtt és délután egyaránt csak nevelői engedéllyel és felügyelet mellett lehet tartózkodni.
9. Ebédlőben meghatározott időben, nevelői felügyelettel lehet ebédelni.
10. Iskolába érkezés után az iskola épületét 16 óra előtt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, illetve telefonon történő előzetes kérésével az osztályfőnök (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) engedélyével lehet elhagyni.  
Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>-ig az iskola délutáni ügyeletet tart, melyek igénybevételéről szülői nyilatkozatot kérünk. Szülői kérésre tanulóink csak az ő kíséretükben hagyhatják el az épületet.
11. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradást a szülőknek vagy orvosnak kell igazolnia, az

GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIREND

alábbiak szerint:

- Az osztályfőnökkel előre nem egyeztetett hiányzást (betegség, váratlan családi esemény) a hiányzás első napján 7<sup>55</sup> óráig a portán, titkárságon, telefonon (291-31-70, 06-30-3574433) be kell jelenteni.
  - Egy tanéven belül a szülő 5 alkalmat (egész napos hiányzás, késés, egyéb – néhány órás ügyintézés) igazolhat.
  - Az 5. alkalmon túli hiányzást csak orvos igazolhatja.
  - A nem betegségedből adódó további távolmaradást a szülő kérelme alapján az igazgató engedélyezheti.
  - A hiányzást az iskolába érkezés első napján, de legkésőbb egy héten belül az osztályfőnöknek kell igazolni. A határidőn belül nem igazolt mulasztások igazolatlanok minősülnek.
  - Az egy héten túli tanulói hiányzások (tartós betegség, egyéb ok) esetén az igazolásokat kéthetente le kell adni az iskolában! A további hiányzásról az iskolát a szülő rendszeresen értesíteni köteles! Az igazolások –fentiek szerinti- időben történő leadásának elmulasztása igazolatlan órákat és hivatalos intézkedést von maga után!
  - A választott, egyéb foglalkozásokról való igazolatlan távolmaradás fegyelmező intézkedéseket von maga után.
  - A 8. osztályosok legfeljebb három alkalommal a továbbtanulással kapcsolatos iskolalátogatáson vehetnek részt, melynek időpontját előre egyeztetik az osztályfőnökkel. A meglátogatott iskolától igazolást kell kérni.
12. Mivel az iskola a tanulók munkahelye is, ezért az iskolában oda illő, mértéktartó, a közízlést nem sértő, nem kihívó öltözékben és hajviselettel kell megjelenni.  
Nem megengedett a hasat szabadon hagyó öltözet és a kirívóan rövid szoknya, nadrág viselete. Természetes árnyalatú hajszín, szolid smink és világos árnyalatú körömfestés megengedett. Műköröm és piercing viselése tilos! Az iskolai ünnepélyeken ünnepi öltözetben kell részt venni (fehér blúz/ing, sötét szoknya vagy nadrág, ünneplő cipő), és az alkalomnak megfelelően kell viselkedni.
13. Hetesek feladatai:
- Osztálytársak kiküldése az udvari szünetre,
  - Letörölni a táblát, szükség esetén gondoskodni krétáról,
  - Az óra elején a hiányzók jelentése,
  - Jelzés az irodán, ha 5 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára.
14. Ügyeletes tanulók feladatai:
- Szünetekben segíteni az ügyeletes tanárok munkáját.
  - Segíteni a biztonságos közlekedést az épületben, folyosókon, lépcsőkön, udvaron.
  - Megakadályozni a szemetetelést, a rongálást, és az esetleges baleseteket.
  - A hetesekkel együtt biztosítani az épület szünetekben történő kiürítését, rossz idő esetén pedig a szünet fegyelmezett, biztonságos eltöltését.
  - A feladatokat a munkarend megsértése nélkül kell végezni, azaz becsöngetéskor munkára készen kell várni az órakezdést!
15. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézésére a titkárság hétfő, szerdai napokon 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> között, pénteken 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> között áll a szülők rendelkezésére. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
16. Mobiltelefont az iskolában tartózkodás alatt kikapcsolva a táskában, nem látható helyen kell tartani. Amennyiben a szülőket valamiért értesíteni kell, azt a titkárságon megteszik. Bármilyen fülhallgató, fejhallgató készüléket az iskolában csak engedéllyel szabad használni. Az engedély nélkül használt kommunikációs, média és műszaki eszközöket (pl. mobiltelefon, okosóra, tablet stb.) a nevelők elveszik, a tanítási óra, illetve a foglalkozások

## GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIREND

- végén adják vissza.
17. Iskolatársakról, az iskola dolgozóiról csak az érintett és az igazgató engedélyével lehet hangfelvételt, fényképfelvételt, filmfelvételt készíteni.
  18. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban a kihirdetett időpontban kell befizetni. Minden étkezéssel kapcsolatos ügyintézés a GESZ dolgozói végeznek.
  19. Tanulóink a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetnek. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az osztályfőnökök, illetve az iskolatitkárság ad felvilágosítást.
  20. A tankönyveket minden tanévben a meghirdetett napon/napokon van lehetőség átvenni! A tanév közben érkező tanulók az iskolai könyvtár állományából kapnak taneszközt.
  21. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportkörü foglalkozásokat, amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

### **2. A tanulók egészségének, testi épségének, értékeinek megőrzése érdekében szükséges előírások**

22. A tanév első napján osztályfőnökök tájékoztatást adnak azokról a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaik testi épségének védelmében köteles minden tanuló megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
  - Az épületben úgy kell viselkedni, és úgy közlekedni, hogy senki ne veszélyeztesse se önmaga, se társai testi épségét. A lépcsőházban, folyosókon mindig a jobb oldalon kell menni, hogy az ellenkező oldalon jövőknek is legyen helyük.
  - Tűzveszélyes, tüzet okozó, sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
  - Az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos!
  - Az iskola egész területén kerékpározni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, rollerezni stb. csak az erre kijelölt napon és helyen lehet.
  - Futballozni, és egyéb labdajátékot játszani csak a sportpályákon, nevelői felügyelettel lehet.
23. Sajátos baleset-és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika- testnevelés-, informatika-, fizika és kémia órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első tanórán.
24. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásra) vonatkozó külön szabályokat a Tornaterem használati rendje tartalmazza.

A legfontosabbak:

A tornateremben csak pedagógus felügyeletével lehet tartózkodni.

A testnevelésórákon, sportfoglalkozásokon az előírt sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselni, melynek rendszeres hiányát a tantárgyi értékelés és minősítés során figyelembe vesszük.

A sportfoglalkozásokon nem viselhető karóra, semmiféle testékszer.

Értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben hagyni tilos! Azokat át kell adni a testnevelő tanárnak, aki a testnevelő szobába zárja. Az elzárt értékeket tanóra, foglalkozás végén a nevelők visszaadják.
25. Az iskola területére, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra alkoholt, energiatalt, koffein tartalmú készítményt, kábítószer, cigarettát, egyéb egészségre káros anyagot vinni, magánál tartani, terjeszteni és fogyasztani tilos!
26. Az iskolán kívüli programra a bérelt busszal történő utazás esetén a tanulók biztonsága érdekében az iskola az érvényben lévő előírások szerint jár el.
27. Az iskolai és iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tilos:
  - szemetelni, a környezetben lévő tárgyakat rongálni,
  - trágár szavakat használni,

## GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIREND

- társaid testi épségét veszélyeztetni,
  - érvényes jegy, vagy bérlet nélkül utazni,
  - a különböző intézmények helyi szabályait megszegni,
  - engedély nélkül elhagyni a csoportot.
28. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakért, eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.
29. Az iskolába, iskola által szervezett foglalkozásokra olyan eszközöket hozni tilos, amivel környezetben, saját és társak tanszereiben, ruházatában kárt lehet okozni. Az esetleges károkozást a szülőknek az NKT 59§ (1-2) - a szerint kártérítést kell fizetniük.
30. Az iskolába szotyolát, tökmagot, rágógumit, nyalókát hozni tilos.  
Élelmiszert tanítási órán, egyéb iskolai foglalkozáson fogyasztani nem szabad.
31. A tanuló által készített dolog, alkotás az iskola tulajdonának tekintendő, ha az iskola eszközeivel, felszerelésének segítségével, a pedagógus útmutatásai alapján az iskolában, vagy az iskola által szervezett programon készült.  
Ha az alkotás saját anyagból, saját eszköz segítségével jön létre, a közösség javára írásban le lehet mondani a vagyon jogáról, az iskola ezután hasznosíthatja az alkotást.

### 3. A tanulók kötelességei

32. Megtartsa az iskolai házirendben foglaltakat.  
Részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon. A csoportba való beosztásról az igazgató dönt. A foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező. A foglalkozásokról való távolmaradást a szülők előre jelezzék és írásban igazolják.  
A választható egyéb foglalkozások módosítására, kijelentkezésre a tanév során egyszer, az első félév végén van lehetőség.
33. Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. Köteles a napi foglalkozásokhoz szükséges tanszereket (tankönyvek, munkafüzetek, füzetek, atlaszok) elhozni, és azokat a nevelők útmutatása alapján rendezett formában megőrizni.
34. Közreműködjön saját környezetének (tanterem, folyosók, mosdók, öltözők, tornaterem, ebédlő, udvar, sportfelületek) és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában (megóvásában, tisztán tartásában), a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
35. Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.  
A foglalkozásokat, tanítási órákat hangoskodással ne zavarja. A folyosón csendben, halkán közlekedjen.
36. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, az iskola létesítményeit, felszereléseit.
37. A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
38. Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a környezetében levő felnőttnek, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
39. Tiszteletben tartsa az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
40. Az iskola a szülőkkel írásban az E-ellenőrzőn és/vagy a hagyományos Tájékoztató füzetben keresztül tart kapcsolatot. A Tájékoztató füzetet minden nap el kell hozni, a beírt közléseket a tanulók kötelesek a szülőknek megmutatni és azokat velük aláírni, az iskola által kiadott valamennyi nyomtatványt az adott határidőre visszahozni.  
Az elektronikus napló (E-KRÉTA) olyan online felület, ahol a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük iskolai előmeneteléről, és ahol a tanulók megtekinthetik érdemjegyeiket és a rájuk vonatkozó feljegyzéseket, beírásokat.

## GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIREND

Az e-napló rendszeres használatáért a tanuló gondviselője a felelős. Az e-napló tartalmának megtekintéséről a szülő az iskola által kiadott nyomtatvány kitöltésével küld visszaigazolást.

Az elektronikus naplót az iskola honlapján ([www.gulner.sulinet.hu](http://www.gulner.sulinet.hu)) elhelyezett menüből vagy az intézmény hivatalos naplófelületén érhetik el (<https://klik035122001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>). A belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót az iskola a beiratkozás évében az első szeptemberi szülői értekezleten adja át a szülőknek, illetve az első tanítási héten a tanulóknak.

41. A rendszeres iskolába járás alól felmentett, illetve a mulasztásuk miatt nem osztályozható tanulók a félévzárás, illetve a tanév zárása előtti két hétben tehetnek osztályozóvizsgát. Az osztályozóvizsga követelményei az iskola helyi tantervében megfogalmazott tantárgyankénti továbbhaladás feltételeivel azonosak. Az iskola a rendszeres iskolába járás alól felmentett tanulót és szülőjét a vizsga körülményeiről (időpont, helyszín, vizsga módja, tantárgyi követelmények) postai úton a vizsgát megelőzően legkésőbb három hónappal tájékoztatja. Az osztályozóvizsga tantárgyai a következők:

2-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, angol nyelv.

5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret, angol nyelv.

7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, angol nyelv.

### **4. A tanulók jogai, a jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések**

42. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
43. A tanulók a jogok gyakorlásához szükséges információkat:
- az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon),
  - a szülőktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
  - iskolagyűlésen,
  - a diákönkormányzaton keresztül szerezhetik meg.
44. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha a tanulókat a jogok gyakorlásában sérelem éri, először az osztályfőnökhöz, a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, amennyiben a problémák nem oldódnak meg, az iskola igazgatójához lehet fordulni.
45. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben tanulóink véleményt nyilváníthatnak:
- bármely osztályfőnöki órán,
  - a diákgyűléseken a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint,
  - véleményt lehet nyilvánítani a diákönkormányzat képviselői útján is.

A véleménynyilvánítás stílusa legyen megfelelő, tárgyilagos.

46. Tanulmányokat, a tanuló személyét érintő kérdésekről a tanulónak, a szülőknek joga van tájékozódni az osztályfőnöktől, a szaktanároktól, igény szerint az iskola vezetésétől.

47. A szülők igénye alapján egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással (Etika/ Hit- és erkölcsstan) kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának. A továbbiakban az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosítható a tantárgyválasztással kapcsolatos döntés. A választott tanórán kívüli foglalkozáson való részvétel a tanév végéig kötelező.



## 5. A tanulók jutalmazásának formái és alkalmazásának elvei

48. A tanulók jutalomban részesülhetnek, ha képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsítanak,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt érnek el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végeznek,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon részt vesznek,
- bármely más módon hozzájárulnak az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

49. Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

50. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi, és közösségi munkát végzők a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben (oklevélben) részesülhetnek. Tanulóink az iskolai szintű versenyek első, második, harmadik helyeztejeként oklevelet és szaktanári/tanítói dicséretet kapnak. Igazgatói dicséretet kapnak, ha iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön első, második, vagy harmadik helyezést érnek el.

## 6. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

51. Tanulóink büntetésben részesülnek, ha:

- a Házirend előírásait megszegik,
- tanulmányi kötelezettségeiket folyamatosan nem teljesítik (pl. felkészületlenül érkeznek az órára, hiányzik a házi feladatuk, felszerelésük),
- Tájékoztató füzetben vagy egyéb iskolai dokumentumon az aláírást, bejegyzést hamisítják,
- súlyos kötelezettségzegést követnek el.

Súlyos kötelezettségzegés esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetést kell alkalmazni. Súlyos kötelezettségzegésnek minősülnek például az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megfélemlítése,
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelőivel és alkalmazottaival szemben tanúsított tiszteletlen magatartás, emberi méltóságuk megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek számítanak.

52. Az iskolai büntetések formái:

GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIREND

- szaktanári/nevelői figyelmeztetés, szaktanári intő
  - osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
  - igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, igazgatói intés, megrovás
  - nevelőtestületi fegyelmi eljárás, ahol a következő fegyelmi büntetések adhatók:
    - megrovás, szigorú megrovás
    - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
    - áthelyezés másik osztályba, iskolába
    - eltiltás az iskolában a tanév folytatásától
    - kizárás az iskolából.
53. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.
54. Súlyos kötelességszegés esetén a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás részletes szabályozását az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.  
A fegyelmi eljárás elindítása előtt a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tanulók közötti konfliktushelyzet megoldására igény esetén biztosítjuk a kötelességszegésben érintett tanulók és szülei, illetve a diákönkormányzat és a vezetőség részvételével összehívott egyeztető eljárást.
55. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülők tudomására kell hozni.
56. Gondatlan, vagy szándékos károkozás esetén a szülők a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhetők. A kártérítés pontos mértékét – mely gondatlan károkozás esetén a havi minimálbér felét, szándékos károkozás esetén annak ötszörösét is elérheti – a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg. (NKT 59§ (1-2))
57. A Házi rendben nem részletezett területeket az NKT, annak végrehajtási rendelete, és az iskolai SZMSZ szabályozza.

## 7. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Gulner Gyula Általános Iskola Házi rendjét az iskolai diákönkormányzat a 2019. augusztus 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....  
DÖK tevékenységét segítő pedagógus

A Gulner Gyula Általános Iskola Házi rendjét az iskolai szülői szervezet a 2019. augusztus 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....  
SZMK elnöke

A Gulner Gyula Általános Iskola Házi rendjét a nevelőtestület a 2019. augusztus 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIREND

Jegyzőkönyv hitelesítő

A Gulner Gyula Általános Iskola Házi rendjét a nevelőtestület a 2019. augusztus 28. napján tartott ülésén elfogadta.

Budapest, .....

Kerekes Elek  
intézményvezető

A Gulner Gyula Általános Iskola Házi rendjét a Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó elfogadta.

Budapest, 2019. ....

.....  
Bak Ferenc  
Tankerületi igazgató